



ESBAŞ

EGE SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ A.Ş.
AEGEAN FREE ZONE DEVELOPMENT & OPERATING CO.

İŞ ETİĞİ KURALLARI

EL KİTABI

ESBAŞ - Ege Serbest Bölge Kurucu ve İşleticisi A.Ş.

Bu el kitabı, çalışanların şirketin etik kurallarına uygun hareket etmelerinde yön göstermek, etik standartlarının müşteriler, tedarikçiler ve şirket dışındaki kişiler tarafından benimsenmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

İlgili Birim: İnsan Kaynakları
Revize Tarih: Nisan 2017



EGE SERBEST BÖLGESİ
35410, Gaziemir - İZMİR / TURKEY
www.esbas.com.tr

Tel.:+90-232-251-3851
Fax:+90-232-252-2044
e-mail:info@esbas.com.tr



ESBAŞ

EGE SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ A.Ş.
AEGEAN FREE ZONE DEVELOPMENT & OPERATING CO.

İÇİNDEKİLER

A- ETİK DEĞERLERE BAKIŞIMIZ VE AMACIMIZ

B- İŞ ETİĞİ KURALLARIMIZ

1-ESBAŞ'ın Uyması Gereken Etik Kurallar

- a) Doğruluk, Dürüstlük ve Güvenilirlik
- b) Kurumsal Bütünlük, Tutarlılık ve Tarafsızlık
- c) Şeffaflık
- d) Gizlilik ve Ticari Sırların Korunması
- e) Çıkar Çatışması
- f) İş Ahlakı ve Davranışlar
- g) Fırsat Eşitliği
- h) Sorumluluklar
 - Yasal Sorumluluklar
 - Çalışanlara Karşı Sorumluluklar
 - Müşterilerine Karşı Sorumluluklar
 - Hissedarlarına Karşı Sorumluluklar
 - Tedarikçi / İş Ortaklarına Karşı Sorumluluklar
 - Sektöre ve Rakiplere Karşı Sorumluluklar
 - Çevreye Karşı Sorumluluklar
 - Kurumsal Sosyal Sorumluluklar
 - Küresel Sorumluluklar
 - Hediye Verme
 - Ağırlama ve Ağırlandırma

2-Çalışanların Uyması Gereken Etik Kurallar

- a) İş Ahlakı ve Doğru Davranışlar
- b) Güvenilirlik
- c) Gizlilik
- d) Sorumluluk
- e) Örnek olma
- f) Borç Alacak İlişkisi
- g) Kaynakların Kullanımı
- h) Çıkar Çatışması
- i) Çalışan-Tedarikçi İlişkisi
- j) Dış İlişkiler
- k) Propaganda Yapmak
- l) Akrabalık ilişkileri
- m) Dedikodu Yapmamak
- n) Hediye Kabul Etme

C- ETİK KURUL İŞLEYİŞ YÖNTEMİ

- 1) Etik açıdan karar verilirken izlenecek yol ve yöntemler
- 2) Etik kurula başvuru yöntemleri
- 3) Etik kurul yapısı
- 4) Etik kurul çalışma ilkeleri
- 5) Etik kurul değerlendirme toplantıları
- 6) Etik kurul kararlarının onayı ve uygulanması



A- ETİK DEĞERLERE BAKIŞIMIZ VE AMACIMIZ

ESBAŞ olarak temel amacımız ülke ekonomisine katkıda bulunmak, topluma ve çevreye karşı olan sorumluluklarımızı yerine getirmektir. Bunu yaparken tüm iç ve dış paydaşlarımızda ortak değerleri yaşama geçirmek ve beklentileri karşılayarak tatmini arttırmak için çalışırız.

ESBAŞ Lider Takımı 2016 yılında ESBAŞ'ın değerlerini tüm paydaşlar açısından daha anlaşılabilir ve içselleştirilebilir kılmak için revize etmiştir. İşletme ve gelişim devresinde hayata geçirilen değerlere büyüme devresi olarak bir boyut daha kazandırılmış ve değerlere son hali verilmiştir. Tüm faaliyetlerimizi mükemmellik felsefesinin üzerine inşa eder, değerlerimiz ile yaşama geçiririz. "Cesurluk, Kararlılık, Etik Olmak, Müşteri Odaklılık, Yenilikçilik ve İnsan Odaklılık" hedeflerimize ulaşmada temel aldığımız değerlerimizdir. Paydaşlarımızda güvene ve karşılıklı yarara dayalı, güçlü, şeffaf ve sürdürülebilir ilişkiler kurarken, çalışanlarımız başta olmak üzere, paydaşlarımızın yetkinliklerini en üst düzeye çıkarmayı amaçlarız.

Çalışanlarımız bizim en değerli varlıklarımızdır. Onlara, kişisel ve mesleki yeteneklerinin dikkate alındığı ve değerlendirildiği, özel hayata saygı duyulan, iş-yaşam dengesinin korunmasında özenli, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunmanın gayretindeyiz.

Şirketimizin başarısını devam ettirmenin yanında, insanî değerlerin çalışmalarımıza yansımalarını göstermek, ekonomik, toplumsal ve doğal çevre açısından sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla **ESBAŞ İş Etiği Kuralları** oluşturulmuştur. İş etiği kurallarımız kim olduğumuza ve nasıl çalıştığımıza dair bir beyandır. Bu kurallar ESBAŞ'ın tüm iç ve dış paydaşlarını kapsar.

Etik değerlere uyumu garanti altına almak amacıyla ESBAŞ Etik Kurulu oluşturulmuştur. Kurul bu değerleri korurken, ortak bir noktada buluşmayı, ilişkilerimizde önleyici yaklaşarak sorun yaşamamayı ve hayatın akışı gereği sorunla karşılaşıldığında adil ve kabul edilebilir çözümler üretmeyi hedefler.

Etik değerlerimize uyarken, tüm paydaşlarımızın da bu değerleri sahiplenmesini ve uygulamasını bekleriz.

B- İŞ ETİĞİ KURALLARIMIZ

1) ESBAŞ'IN UYMASI GEREKEN ETİK KURALLAR

a) Doğruluk, Dürüstlük ve Güvenilirlik

ESBAŞ, faaliyetlerini yerine getirirken ilgili tüm paydaşlarıyla ilişkilerinde doğruluk ve dürüstlük ilkesine bağlı kalır. İş süreçlerinde ve ilişkilerinde karşılıklı güven anlayışı içerisinde hareket eder, tüm taraflara anlaşılır ve doğru bilgi vererek güvenilirliğini peçinler.

b) Kurumsal Bütünlük, Tutarlılık ve Tarafsızlık

ESBAŞ, iletişim içerisinde olduğu tüm paydaşlarına karşı istikrarlı bir duruş sergiler. Karşılıklı güvene dayanan iş modelini tarafsızlığıyla peçinler, ayırım gözetmez, önyargılı davranışlardan kaçınır.

c) Şeffaflık

İlgili paydaşlarına karşı uygulamalarında şeffaf ve açık davranır. Finansal disiplin ve hesap verebilirlik çerçevesinde hareket eder. Ege Serbest Bölgesinin gelişimine ilişkin sonuçları kamuoyu ile paylaşır.



ESBAŞ

EGE SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ A.Ş.
AEGEAN FREE ZONE DEVELOPMENT & OPERATING CO.

d) Gizlilik ve Ticari Sırların Korunması

Rekabet açısından dezavantaj yaratabilecek ticari sırlar, henüz kamuya açıklanmamış mali ve diğer bilgiler, üçüncü şahıslara akdedilen “gizlilik anlaşmaları” çerçevesindeki bilgilerin korunmasına özen gösterir. Bu bilgileri sadece şirket amaçları doğrultusunda kullanır ve sadece belirlenen yetkiler dahilinde ilgili kişilerle paylaşır.

e) Çıkar Çatışması

ESBAŞ, potansiyel ya da gerçek çıkar çatışmasını kapsayacak ilişkiler ve durumlardan uzak durmayı amaçlar. Paydaşların beklenti ve kazanımlarını da dikkate alarak, kazan-kazan ilkesi doğrultusunda hareket eder.

f) İş Ahlakı ve Davranışlar

ESBAŞ, ilişki içinde olduğu taraflarla karşılıklı saygı ve güven esasları doğrultusunda hareket eder.

İş ortakları, müşterileri ve diğer paydaşları, profesyonel yeterliliği ve dürüstlüğü sayesinde ESBAŞ'a güvenir. ESBAŞ bu itibarı en üst düzeyde tutmaya çalışır.

ESBAŞ hizmetlerini şirket politikaları, ilgili standartlar, verdiği taahhütler ve etik kurallar çerçevesinde sunar, yükümlülüklerini yerine getirmek için gerekli özveriye gösterir.

Topluma, çevreye ve toplum sağlığına duyarlı paydaşlarla çalışır.

g) Fırsat Eşitliği

Tüm paydaşlarına dürüst ve adil bir şekilde davranır, eşit fırsatlar sunar.

h) Sorumluluklar

• **Yasal Sorumluluklar**

ESBAŞ, tüm faaliyet ve işlemlerini Serbest Bölgeler Mevzuatı başta olmak üzere ilgili diğer yasalara ve anlaşmalara göre yürütür, düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunar. Her türlü kurum, kuruluş, idari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere, bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede durur.

• **Çalışanlara Karşı Sorumluluklar**

Uygun Çalışma Ortamı Sunma

ESBAŞ, çalışanları için ilgili tüm yasa ve düzenlemelere uyumlu, adil, saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturarak, çalışanlarının performansını, gelişimini ve aidiyet duygusunu artırmayı amaçlar.

Eşit Fırsatlar Sunma

ESBAŞ, çalışanlarına eşit fırsatlar sunar. Çalışanlar arasında yaş, ırk, cinsiyet, dil, uyruk, din, siyasi görüş, bedensel ve zihinsel kısıtları nedeniyle herhangi bir ayırım yapmaz.

Çalışma hayatı ile ilgili yasalara uyum

ESBAŞ, çalışma hayatı ile ilgili tüm yasa ve uygulamalara uyar ve tüm gereklilikleri yerine getirir.

İnsan kaynakları uygulamalarında adil davranma

ESBAŞ, İnsan Kaynakları politikaları, işe alım, terfi, rotasyon, iş akdinin feshi, izin, ücret, sosyal haklar ve eğitim gibi tüm uygulamalarda adil davranır.





ESBAŞ

EGE SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ A.Ş.
AEGEAN FREE ZONE DEVELOPMENT & OPERATING CO.

Şeffaflık

ESBAŞ, çalışanlarının tamamını ilgilendiren konularda ve uygulamalarda şeffaf davranır.

Kendini ifade özgürlüğü

ESBAŞ, çalışanlarına, kendisini açıkça ifade etme özgürlüğü verir.

Sosyal sorumluluk projelerine katılım

ESBAŞ, çalışanlarını sosyal sorumluluk projeleri için destekler, teşvik eder bu konuda oluşturduğu ve katıldığı sosyal sorumluluk projelerinde yer almaları için uygun şartları hazırlar.

Çalışanlara karşı sosyal sorumluluk

ESBAŞ, çalışanları ile ilgili olarak tüm özlük haklarının tam ve doğru şekilde kullanılmasını sağlar. Çalışanların kişisel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, iş -yaşam dengesini gözetir.

Saygı

ESBAŞ, çalışanların birbirleri ile ilişkilerinde saygılı davrandığı bir ortam oluşturur.

Tedarikçilere ve müşterilere karşı çalışanlarını koruma

ESBAŞ, müşteriden ve tedarikçiden gelen istekleri yerine getirirken, çalışanlarının kötü idare ve kötü davranışla karşılaşmaları durumunda, ilgili kurum ile temasa geçerek sorunun giderilmesi için uygun önlemi alır.

Kaynakların Etkin Kullanımı

ESBAŞ, çalışanlarına uygun ve verimli kaynakları sunarak çalışanların bunları doğru kullanmasını sağlar. Her durumda tasarruflu davranma konusunda çalışanlarını destekler ve yol gösterir.

Ödüllendirme

ESBAŞ, çalışanlarına, yayınlanan yönetmelik ve benzeri dokümanlarda belirtilen ödül, hediye ve benzeri uygulamalar çerçevesinde hediye verir.

Gizlilik

ESBAŞ, çalışanlarının kişisel bilgilerinin (kayıtları, fotoğrafları ve ev adresleri vb. gibi) gizliliğine saygı gösterir ve bunları yasal zorunluluklar dışında üçüncü taraflarla paylaşmaz.

Sosyal Yaşam

ESBAŞ belirlediği politika ve stratejiler ile uygulamalarında, çalışanlarının refah düzeylerini yükseltmeyi hedefler ve gerçekleştirir. Ayrıca motivasyonu yüksek tutmak için aktiviteler düzenler ve bunlara katılımı teşvik eder.

• Müşterilerine Karşı Sorumluluklar

ESBAŞ, müşteri odaklı, müşterilerinin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap veren, önleyici bir anlayışla çalışır. Hizmetlerini, zamanında ve söz verdiği koşullarda sunar, müşterilerine saygı, onur, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşır.

• Hissedarlarına Karşı Sorumluluklar

ESBAŞ, değer yaratma hedefi doğrultusunda sürdürülebilir karlılığı amaçlar. Risklerin yönetilmesine ilişkin gerekli analiz ve denetimleri gerçekleştirir. Büyüme odaklı hareket eder, şirketin tüm kaynak ve çalışma zamanını, verimlilik ilkeleri doğrultusunda, tasarruf bilinciyle yönetir.

• Tedarikçi / İş Ortaklarına Karşı Sorumluluklar





ESBAŞ

EGE SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ A.Ş.
AEGEAN FREE ZONE DEVELOPMENT & OPERATING CO.

İş ilişkilerinde adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerini zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösterir. Tedarikçi ve iş ortaklarının bilgilerinin korunmasına önem verir.

- **Sektöre ve Rakiplere Karşı Sorumluluklar**

ESBAŞ, etkin bir şekilde, sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet eder, haksız rekabetten kaçınır. Rekabet gücü kazanmak için yasadışı ya da etik olmayan yöntemler kullanmaz, temelsiz ya da yanıltıcı açıklamalarda bulunmaz.

- **Çevreye Karşı Sorumluluklar**

ESBAŞ "sürdürülebilir yaşam, sürdürülebilir çevre" anlayışı ile çevre kirliliğini önlemek, bireyin ve toplumun çevre koruma bilincini yükseltmek, çevre standartlarını en üst seviyede karşılamak için faaliyetlerde bulunur. Değer zincirindeki tüm süreçlerin çevreye olan olumsuz etkisini en aza indirmede gerekli çalışmaları yapar.

- **Kurumsal Sosyal Sorumluluklar**

ESBAŞ, ekonomik kalkınmanın yanı sıra toplumsal hayatın gelişiminde de öncü bir rol üstlenerek, eğitim, çevre, kültür-sanat, sağlık, spor ve diğer alanlarda sosyal sorumluluklarını yerine getirir.

- **Küresel Sorumluluklar**

ESBAŞ, değişen dünyada ekonomik, sosyal, kültürel, politik ve ekolojik dengeler açısından kurum, kuruluş ve insanların birbirlerinin hayatlarının üzerinde olan etkisini kabul eder ve bu sorumluluk anlayışıyla hareket eder. ESBAŞ tüm faaliyet ve kararlarında kazançtan önce insan ve çevreye olan yararı düşünür.

- **Hediye Verme**

Şirket yönetiminin belirlediği esaslar doğrultusunda şirket adına dış paydaşlarına karşılık beklemeden ve beklenti içine girmeden hediye verebilir. Hediyeler özel ilişkiler ve işler için kullanılmaz.

- **Ağırlama ve Ağırlandırma**

Şirketin tercihlerini ve kararlarını etkilemeyi amaçlayan ağırlamalar kabul edilmez, bu tür taleplerde bulunulamaz. Aynı şekilde ESBAŞ üçüncü tarafların tercihlerini ve kararlarını etkileyecek ağırlamalar yapmaz.

2- ÇALIŞANLARIN UYMASI GEREKEN ETİK KURALLAR

A- İŞ AHLAKI VE DOĞRU DAVRANIŞLAR

ESBAŞ çalışanları;

- Görevlerini genel iş ahlakı kurallarına uyarak yerine getirir.
- Görevlerini hesap verebilir ve sorumlu şekilde yürütür.
- Birbirleri arasındaki ilişkilerde karşılıklı saygı, güven ve işbirliği anlayışı ile hareket eder.
- Kişisel ilişki ve davranışlarının genel ahlak kuralları çerçevesinde olmasına özen gösterir.
- ESBAŞ ile direkt veya endirekt ilişkili üçüncü şahıslardan doğrudan veya dolaylı menfaat sağlamaz ve borç kabul etmez.





ESBAŞ

EGE SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ A.Ş.
AEGEAN FREE ZONE DEVELOPMENT & OPERATING CO.

B- GÜVENİLİRLİK

ESBAŞ çalışanları;

- Tüm iş süreçlerinde doğruluk ve dürüstlük değerlerine sahiptir.
- İç ve dış müşterilerine ve tedarikçilerine karşı dürüst ve güvenilir olmayı hedefler.

C- GİZLİLİK

ESBAŞ çalışanları;

- ESBAŞ Yönetiminin gizli olduğunu belirttiği hiçbir bilgiyi paylaşmaz.
- ESBAŞ'a ait gizli ve özel bilgileri, ticari sırları, henüz açıklanmamış mali ve diğer bilgileri ve belgeleri üçüncü taraflarla paylaşmaz.
- Açıklanmasında sakınca olmasa dahi üçüncü şahıslara yetkileri dışında bilgi ve belge vermez.

D- SORUMLULUK

ESBAŞ çalışanları;

- Sorumluluk alanındaki her türlü yasal mevzuata uyar.
- Şirketin tüm yöntem, kural ve yönetmeliklerine uygun çalışır, çalışılmasını sağlar.
- Faaliyetlerini yerine getirirken iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyar, uyulmasını sağlar ve arkadaşlarının sağlığını ve güvenliğini tehlikeye düşürecek davranışlardan kaçınır.
- Çevreye saygı gösterir ve faaliyetlerinin çevreye olası olumsuz etkisini asgariye indirmeye çalışır.
- Birbirlerine ve üçüncü taraflara doğru ve tam bilgiyi aktarır. Tüm paydaşların doğru bir şekilde bilgilendirilmesini sağlar.
- Görevlerini yerine getirirken arkadaşlarının yaptığı işe değer verir ve saygı gösterir.

E- ÖRNEK OLMA

- ESBAŞ çalışanları, sorumlu oldukları görevlerini yerine getirirken, davranışları ile tüm paydaşlara örnek olur.
- ESBAŞ liderleri, yetkinlikleri ile tüm çalışanlara örnek olur. Çalışanlarının kendilerini geliştirmelerine ve hedeflerine ulaşmalarına destek olur.

F- BORÇ ALACAK İLİŞKİSİ

ESBAŞ çalışanları,

- Birbirleri ile ticari, borç - alacak ilişkisine giremez.
- Müşteri ve tedarikçileri ya da bunların çalışanları ile borç-alacak ilişkisine giremez.

G- KAYNAKLARIN KULLANIMI

ESBAŞ çalışanları,

- Tüm kaynakların kullanımında tasarruflu davranmayı ilke edinir.
- İş saatleri içindeki zamanlarını verimli ve etkili kullanır.





ESBAŞ

EGE SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ A.Ş.
AEGEAN FREE ZONE DEVELOPMENT & OPERATING CO.

- Şirket kaynaklarını özel işlerinde kullanamaz.

H- ÇIKAR ÇATIŞMASI

ESBAŞ çalışanları,

- Tüm ilişkilerinde çıkar çatışması yaratacak durumlardan uzak durur.
- Görev ya da mevkilerinden yararlanarak kişisel çıkar sağlayamaz.
- ESBAŞ adını ve gücünü, ESBAŞ'a zarar verecek şekilde kişisel fayda amacıyla kullanmaktan kaçınır.
- ESBAŞ için yapmakla sorumlu ve yetkili olduğu iş ve görevleri haricinde diğer ESBAŞ çalışanları ile ticari/maddi herhangi bir ilişkide ve/veya alışverişte bulunamaz.
- ESBAŞ için yapmakla sorumlu ve yetkili olduğu iş ve görevleri haricinde bölge firmaları bölge firmalarının çalışanları, diğer kurum ve kurum çalışanları ile ticari ya da maddi herhangi bir ilişkide bulunamaz.
- Kendi özel işleri için ESBAŞ çalışanlarından iş talep edemez.

İ- ÇALIŞAN-TEDARİKÇİ İLİŞKİSİ

- ESBAŞ çalışanları, derece gözetmeksizin akrabalarından ürün ya da hizmet alamaz. Bu durumun istisnası ancak Yürütme Kurulu Başkanının yazılı izni ile olur.

J- DIŞ İLİŞKİLER

ESBAŞ Adına Yapılan Çalışmalar

ESBAŞ çalışanları,

Herhangi bir medya kuruluşuna beyanda bulunmak veya söyleşi yapmak, seminerlere, konferanslara konuşmacı olarak katılmak için Kurumsal İletişim biriminin bilgisi dahilinde, Yürütme Kurulu Başkanının iznini alır. Bu tür etkinliklerden hiçbir kişisel kazanç sağlamaz.

Seminerlerde konuşma yapmak veya benzeri hizmetler karşılığında bir ESBAŞ çalışanına yapılan ödemeler topluma katkı amacıyla stratejiye uygun yerlere bağışlanır. Kişiler o günün anısına verilen sembolik değerdeki ödülleri, hediyeleri ve plaketleri alabilirler.

Kendi Adına Yapılan Çalışmalar

ESBAŞ çalışanları mesai saatleri içinde ya da dışında kendi adına ücret karşılığı veya herhangi bir gelir karşılığı çalışma (eğitim, danışmanlık, vb. gibi işler) yapamazlar. Bu durumun istisnası ancak Yürütme Kurulu Başkanının yazılı izni ile olur.

K- PROPAGANDA YAPMAK

ESBAŞ çalışanları, ESBAŞ çatısı altında siyasi ve dini propaganda amaçlı toplantılar yapamaz ve faaliyetlerde bulunamaz.

L- AKRABALIK İLİŞKİLERİ



ESBAŞ çalışanlarından akraba ilişkisi içerisinde olanlar, ast üst düzeninde ve/veya farklı birimlerde de olsa çalışamazlar. Bu durum Çalışan Hakları ve Uygulamaları Yönetmeliği madde 7.2'de tüm detayları ile belirlenmiştir. Bu yönetmeliğin yayınlanmasından önce işe alınan ve arasında akrabalık ilişkisi olan çalışanlar bu kapsam dışındadır.

M- DEDİKODU YAPMAMA

ESBAŞ çalışanları, dedikodu yapmazlar ve yapılmasına izin vermezler.

N- HEDİYE KABUL ETME

Maddi değeri 250TL'ye kadar olan hediyeler ESBAŞ çalışanları tarafından kabul edilebilir. Değeri 250TL'yi geçen hediyeler değerlendirilmek üzere İnsan Kaynakları birimine bildirilir. Hediyeler aşağıdaki şekilde değerlendirilir:

- Çalışanın bireysel olarak kullanmasına izin verilen hediyeler,
- Çalışanın biriminde kullanmasına izin verilen hediyeler,
- Şirket genelinde kullanılmasına izin verilen hediyeler,
- Bağış yapılacak hediyeler.

ESBAŞ çalışanları, iş ilişkisi içerisinde olduğu kişi ya da kuruluşlara, alınan hediye nedeniyle bir ayrıcalık tanımaz.

C- ETİK KURUL İŞLEYİŞ YÖNTEMİ

1- ETİK AÇIDAN KARAR VERİLİRKEN İZLENECEK YOL VE YÖNTEMLER

Etik Kurula bir konu götürmeden önce aşağıdaki soruları cevaplayınız. Sorulardan en az bir tanesine EVET cevabını veriyorsanız Etik Kurula başvurunuz.

1. Sizden ESBAŞ İş Etiği Kurallarına uygun olmadığını düşündüğünüz bir şey mi istendi?
2. Sizden yasal olmayan bir şey mi istendi?
3. İç ya da dış paydaşlarınızdan birisi yasal olmayan ve/veya etik olmayan bir şey mi yapıyor?

Cevaplarınızdan en az birisi EVET olmasına rağmen karar verme konusunda halen şüpheleriniz mi var?

1. Durum ya da sorunu açıkça belirlemeye ve yazmaya çalışın,
2. İş Etiği Kurallarını yeniden okuyun. Size göre bir ihlal olan bu olay ESBAŞ İş Etiği Kurallarında belirtilmiş mi?
3. Bu olaya bizzat şahit olmadınız ve size bir duyum olarak geldi ise kaynağın güvenilirliğini sorgulayın.
4. Eğer konunun / olayın olduğuna dair şüpheleriniz hala devam ediyorsa Etik Kurula başvurun.

2- ETİK KURULA BAŞVURU



ESBAŞ

EGE SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ A.Ş.
AEGEAN FREE ZONE DEVELOPMENT & OPERATING CO.

Sorularınız ve bildirimleriniz için etik@esbas.com.tr mail adresine mail atabilirsiniz. Bilgisayar kullanma imkânınız yoksa şikâyet ve bildiriminizi anlatan dilekçenizi Etik Kurul üyelerinden birine elden ulaştırabilirsiniz. Etik Kurulun değerlendirmesini objektif kanıtlara dayanarak yapabilmesi için başvuru formuna başvuruyu dolduranın isminin yazılması önemlidir.

Etik Kurula elektronik ortamda yapılan başvuru Yürütme Kurulu Başkanına düşer.

Etik Kural ihlali Yürütme Kurulu Başkanı ile ilgili ise İç Denetimden Sorumlu Yöneticiye yapılır.

2- ETİK KURUL YAPISI

Etik Kurul, ESBAŞ İş Etiği Kuralları kapsamında etik kuralların ihlal edildiğine dair şikâyet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlenmekle sorumludur. ESBAŞ Etik Kurulu üç üyeden oluşur:

- İnsan Kaynakları Müdürü,
- İç Denetimden Sorumlu Yönetici,
- Etik Kurulda değerlendirilen kişinin bağlı olduğu birimin üst düzey yöneticisi.

Yürütme Kurulu Başkanı ve Şirket Avukatı ihtiyaç duyulduğunda kurula danışmanlık yapar.

3- ETİK KURUL ÇALIŞMA İLKELERİ

Etik Kurul çalışmalarını aşağıda belirtilen ilkeler çerçevesinde yürütür.

- Bildirim ve şikâyet konuları ile bildirim ve şikayette bulunan kişilerin kimliği gizli tutulur.
- Etik Kurula yapılan isimsiz başvuruların içeriğe göre değerlendirmeye alınıp alınmayacağına kurul karar verir.
- Etik Kurul soruşturma ile ilgili tüm bilgi, belge ve kanıtları isteme ve inceleme yetkisine sahiptir.
- Gizlilik prensiplerini ihlal etmeyecek şekilde gerekirse kurul uzman kişilere başvurabilir.
- Etik Kurul hiyerarşiden bağımsız hareket eder.

5- ETİK KURUL DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI

Etik Kurula gelen başvurular en geç beş işgünü içinde değerlendirilir ve başvuran kişiye ve ilgili kişiye inceleme kararı ile ilgili yazılı geri bildirimde bulunulur. Yürütme Kurulu Başkanına etik ihlalle ilgili bir bildirim gelmesi durumunda Etik Kurulu Yürütme Kurulu Başkanı tarafından göreve çağırılır. Kurul belirtilen sürede karar veremez ise gerekçesini de belirterek ara karar alır ve bu kararı başvuru sahibine yazılı olarak iletir.

Etik Kurul, çalışma sistemini gözden geçirmek amacıyla ayrıca yılda bir kez toplanır.

6-ETİK KURUL KARARLARININ ONAYI VE UYGULANMASI

Kurulun aldığı kararlar ivedilikle uygulanır. Bu kararlar sonucunda, çalışanlar için sözlü uyarıdan iş akdinin feshine, dış paydaşlar için ise iş ilişkisinin sonlandırılmasına kadar olayın önem derecesine göre ilgili yasal mevzuat ve/veya ESBAŞ Disiplin Yönetmeliğine göre ceza verilebilir. Durum ile ilgili Yürütme Kurulu Başkanı, sonuç hakkında ise bildirim yapan taraf yazılı olarak bilgilendirilir.

